ACTA No. 59

FECHA: 15 DE ABRIL DE 2025 HORA INICIO: 9:00 AM HORA FIN: 12:00 PM

LUGAR: Bodega de Archivo central Carrera 16

ASUNTO: Entrega de bodega de archivo central Carrera 16

NOTA ADICIONAL INCLUIDO EL 24 DE SEPTIEMBRE : En atención de la solicitud de hábitat el 24 del septiembre 2025, se realizo una nueva revisión física de la bodega del archivo central con el fin de validad la información contenida en acta 59 del mes de abril ésta verificación se llevo a cabo por persona de SIA SAS y el personal de HABITAT incluida Blanca Cecilia Cortes, cuyo fin es confirmar la información del acta 59; y nos ajustamos a las recomendaciones dada por la Supervisora del contrato .

ORDEN DEL DIA:

Se hace entrega del Archivo Central de la Secretaría Distrital del Hábitat, ubicado en la bodega de la carrera 16 #52-56. Relación de archivos que se entregan en gestión y archivo central.

DESARROLLO
Servicios y Sistemas de Archivo e Imágenes SIA SAS realiza la entrega de la bodega al proceso de gestión documental, a continuación, se describe la situación actual por cada piso.

Piso 1

- Se anexan imágenes del primer piso.





ACTA No. 59

- Inventario por Subsecretaria y Dependencia del primer piso.

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
1	SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA	SUBDIRECCION DE BARRIOS	CONVENIOS	1	N/A
		SUBDIRECCION DE BARRIOS	CONTRATOS / LICITACION	86	N/A
		SUBDIRECCION DE APOYO A LA CONSTRUCCION	ESQUEMA MESA DE SOLUCIONES	11	N/A
		SUBDIRECCION DE OPERACIONES	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA RURAL	20	N/A
		SUBDIRECCION DE PARTICIPACION Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	ACTAS	16	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				**134**	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
1	SUBSECRETARIA DE GESTION CORPORATIVA Y CID	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	CONTRATOS	1761	
			BIENES Y SERVICIOS	3	N/A
			CORRESPONDENCIA / PQRS / ENCUESTAS	43	CAJA 1 Y 2 CONTIENE LIBROS Y FOLLETOS/AZ ESCRITURA 6941-2007 4354-2012
			COMUNICACIONES OFICIALES / INFORMES DE GESTION	448	N/A
			INVENTARIOS / HISTORIAL DE VEHICULOS / ALMACEN	44	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				**2299**	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
1	SUBSECRETARIA DE GESTION FINANCIERA	SUBDIRECCION DE RECURSOS PUBLICOS	MI AHORRO MI HOGAR	31	N/A
			HISTORIAL DE VINCULACION DE HOGARES	352	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				**383**	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
1	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION	1078	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				**1078**	

ACTA No. 59

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
1	SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y POLITICA	SUBDIRECCION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y PLANES DE CONTRATACION E INVERSION	37	N/A
		SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	ACTAS DE TRABAJO/CONCEPTOS TECNICOS/ESTUDIOS TECNICOS/INFORMES COMUNITARIOS/INFORME DE GESTION/ESQUEMA DE ASEO/	24	N/A
		SUBDIRECCION DE GESTION DEL SUELO	ESTUDIOS TECNICOS/INFORME DE GESTION/INFORMES POLITICOS/POLITICA DE GESTION/ACTAS/CONCEPTOS TECNICOS	24	
		SUBDIRECCION DE GESTION DEL SUELO	DECLARATORIA DE INTERES PRIORITARIO	98	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				**183**	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
1	SUBSECRETARIA JURIDICA	N/A	PROCESOS JURIDICOS / ACCIONES DE TUTELA	101	N/A
			ACCIONES DE TUTELA	123	N/A
			CORRESPONDENCIA DOCUMENTOS DE APOYO	127	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				**351**	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
1	N/A	N/A	BIODETERIORO	16	N/A
				24	N/A
				24	N/A
				18	N/A
				0	51 TOMOS LIBROS CONTABLES
			ARCHIVO TANDEM	6	CAJA 6 CONTIENE UN PAQUETE DE DOCUMENTO
			BIODETERIORO	24	COPIAS HOJAS DE VIDA MEDIOS MAGNETICOS FUID ARREGLADOS ELIMINACION DOCUMENTOS SUELTOS DUPLICADOS
1	N/A	N/A	PLANILLAS DE SALIDA Y ENTRADA/ PANILLA MOTORIZADOS/COMUNICACIONES OFICIALES	18	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				**130**	
TOTAL CAJAS PISO 1				**4558**	

- Se anexan imágenes específicas del primer piso.




SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA-SAC




PROPUESTA NO GANADORAS




SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS




SUBDIRECCION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS




SUBSECRETARIA DE GESTION CORPORATIVA Y CID





BIODETERIORO



LIBROS



SUBDIRECCION DE RECURSOS PUBLICOS




CONTRATOS 2021



SUBDIRECCION DE GESTION DEL SUELO



SUBDIRECCION DE PARTICIPACION Y RELACIONES



SUBDIRECCION DE APOYO A LA CONSTRUCCION



SUBDIRECCION DE OPERACIONES




SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA – REGISTRO DE COMUNICACIONES



SUBDIRECCION DE BARRIOS – CONTRATOS 2022



SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA – MEJORAMIENTO DE VIVIENDA 2021



TANDEM
ARCHIVO CENTRAL



SUBSECRETARIA DE GESTION CORPORATIVA Y



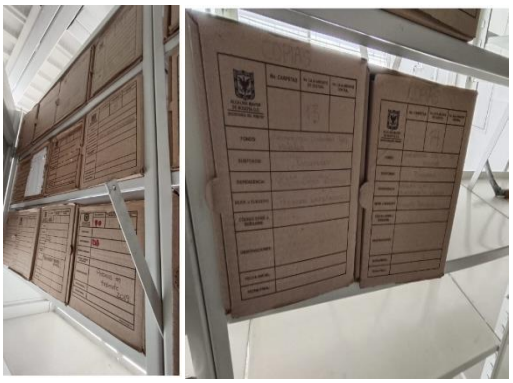
SUBSECRETARIA JURIDICA



SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA –



SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA - CONTRATOS MEJORAMIENTO DE VIVIENDA 2020 – CONTRATOS DE CONTRATACION DIRECTA



CAJAS DE COPIAS



HOJAS DE VIDA - MEDIOS MAGNETICOS – FUID – ARREGLADOS - ELIMINACION – DOCUMENTOS SUELTOS –



SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA – CONTRATOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA 2019 – CONTRATOS 2019



SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA – CONTRATOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA 2018 – CONTRATOS 2018

- Equipos de control y monitoreo de humedad - temperatura:
  - 4 cuatro deshumificadores.
  - 1 un Datalogger de temperatura, ubicado al finalizar el pasillo.

Piso 2

- Inventario por Subsecretaria y Dependencia del segundo piso.

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
2	SUBSECRETARIA DE COORDINACION OPERATIVA	SUBDIRECCION DE BARRIOS	OFICIOS	16	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				16	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
2	SUBSECRETARIA DE GESTION CORPORATIVA Y CID	SUBDIRECCION FINANCIERA	ACTAS	55	N/A
			REGISTROS	16	N/A
			DOCUMENTOS DE APOYO GESTION	6	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				77	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
2	SUBSECRETARIA DE GESTION FINANCIERA	SUBDIRECCION DE RECURSOS PRIVADOS	CORRESPONDENCIA	6	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				6	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
2	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	N/A	OFICIOS DE ENTRADA	18	N/A
		SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION	1.677	N/A
			AUTOS ADMINISTRATIVOS ACTAS	32	N/A
			OFICIOS DE ENTRADA MEMORANDOS CERTIFICACIONES	6	N/A
			PQRS	5	N/A
			RESOLUSIONES	53	N/A
		SUBDIRECCION DE PREVENCION Y SEGUIMIENTO	HISTORIAS DE ENAJENADORES Y ARRENDADORES	1.444	N/A
			INFORMES DE GESTION MENSUAL DE MONITOREO / OFICIO DE SALIDA	26	N/A
			DUCUMENTACION PARA INSERCION	10	N/A
			DOCUMENTOS POR INTERVENIR	56	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				3519	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
2	SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y POLITICA	SUBDIRECCION DE INFORMACION SECTORIAL	ACTAS	4	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				4	
TOTAL CAJAS PISO 2				3622	

- Se anexan imágenes del segundo piso





- Equipos de control y monitoreo de humedad - temperatura:
  - 1 un deshumificadores

Piso 3

- Inventario por Subsecretaria y Dependencia del tercer piso.

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
3	DESPACHO DE LA SECRETARIA	N/A	DERECHOS DE PETICION COMUNICACIONES	19	N/A
			COMUNICACIONES PROPOSICIONES PROYECTOS	14	N/A
		ACTAS ADMINISTRAIVAS/RESOLUCIONES	RESOLUCIONES 2020	6	N/A
		CONTROL INTERNO	INFORMES DE GESTION	2	N/A
		CONTROL INTERNO DISIPLINARIO	PROCESOS DISIPLINARIOS	95	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				**136**	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
3	SUBSECRETARIA DE GESTION FINANCIERA	SUBDIRECCION DE RECURSOS PRIVADOS	PROGRAMA	3	SE ENCUENTRAN EN EL PISO
		SUBDIRECCION DE RECURSOS PUBLICOS	HISTORIAL DE VINCULACION DE HOGARES	414	N/A
			PROGRAMAS MEJORAMIENTOS	171	N/A
			MEJORAMIENTOS SUBSIDIOS	172	N/A
			SUBCIDIOS PROGRAMA PROYECTO CORRESPONDENCIA	188	N/A
			CORRESPONDENCIA	188	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				1136	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
3	SUBSECRETARIA DE INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL DE VIVIENDA	SUBDIRECCION DE INVESTIGACIONES Y CONTROL DE VIVIENDA	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE INVESTIGACION	596	N/A
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				596	

PISO	SUBFONDO	DEPENDENCIA	SERIE-SUBSERIE-ASUNTO	CAJAS	OBSERVACIONES
3	N/A	N/A	BIODETERIORO	216	UNA CAJA CONTIENE PLANOS LIBRO CONTABLE SUELTO
TOTAL CAJAS DEPENDENCIA				216	
TOTAL CAJAS PISO 3				2084	

- Se anexan imágenes del tercer piso

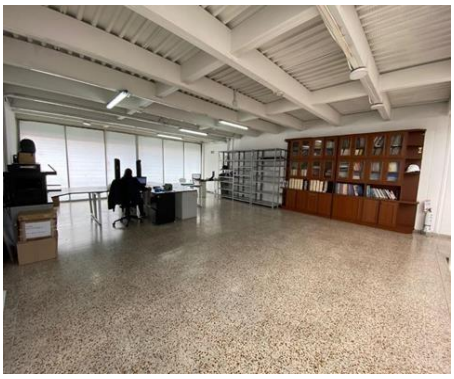




- Equipos de control y monitoreo de humedad - temperatura:
  - 1 un deshumificadores.
  - 1 un Datalogger de temperatura.

Piso 4

- Se anexan imágenes del cuarto piso:


- En el cuarto piso se encuentra documentación suelta para inserción de procesos administrativos de investigación.

A continuación, se relaciona lo que se encuentra de relevancia en el 4 piso:

- Datalogger sin calibrar: Se encuentran uno en cada piso, para un total de 4
- Dos ventiladores.
- Una multifuncional - Impresora
- Un computador de mesa.

Se entregan las siguientes carpetas de control de préstamos las cuales se encuentran ubicadas en el 4 piso.

- Planilla de control de préstamos año 2022, gestión y central • Planilla de control de préstamos año 2023, gestión y central
- Planilla de control de préstamos año 2024, gestión y central
- Planilla de control de préstamos año 2025, gestión y central
- Planilla de control de devoluciones

Se entregan las carpetas con los FUID de cada dependencia, organizados cronológicamente y diferenciados por transferencias y traslados años:

- Año 2022
- Año 2023
- Año 2024

- Año 2025

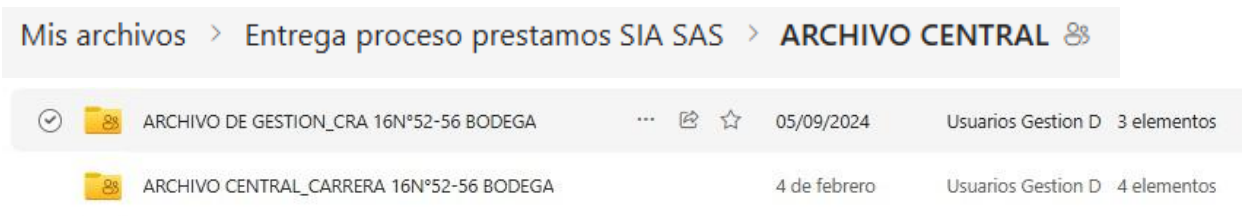
Formato de temperatura de archivo piso 1 y piso 3, de los meses:

- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre
- Enero
- Febrero
- Marzo
- Abril

Adicionalmente, se entrega en la nube del correo de usuarios gestión documental gestion.documental@habitatbogota.gov.co la carpeta llamada Entrega procesos préstamo SIA SAS>ARCHIVO CENTRAL>FORMATOS A.C donde se encuentran las planillas de control de préstamos digitales.



Se hace entrega de los inventarios que se tienen de cada dependencia en la nube del correo de usuarios gestión documental gestion.documental@habitatbogota.gov.co, se dejan identificadas como trasferencias y traslados al igual en las carpetas de los FUID físicos anteriormente mencionados.



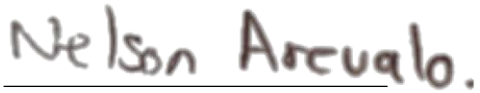
Observación: todo lo que se trabajo en el archivo central se hizo desde el drive directamente del correo gestión.documental@ganitatbogota.gov.co. Para dejar actualizado las bases trabajadas.

ACTA No. 59

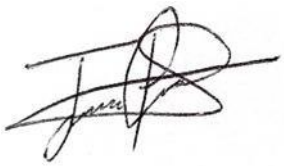
ASISTENTES



HERNANDO MURCIA VARGAS
Representante Legal SIA SAS
NIT 830103325-2
Celular 3115993478



Nombre: Nelson Arervalo
Entidad: SIA SAS Auxiliar de archivo



Nombre: Julián Esteban Palomino Montalvo
Cargo: Auxiliar de archivo
Entidad: SIA SAS



Nombre: Karen Viviana Vargas
Cargo: Auxiliar de archivo
Entidad: SIA SAS



Nombre: Andre Blanco
Cargo: Auxiliar de archivo
Entidad: SIA SAS

Nombre: Norma Tovar
Cargo: Gestion Documental
Entidad: Habitat

Nombre: Jersson Lopez
Cargo: Gestion Documental
Entidad: Habitat

Nombre: Cecilia Cortes
Cargo: Supervisora Contrato
Entidad: Habitat